

АКТ № 01

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” января 2021 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

5 микрорайон дом №5

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице Дмитриевой Юлии Григорьевны,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома ¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 34, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Решения общего собрания собственников МКД (Протокол общего собрания 1/5-2015 от 11.03.2015 г. ,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищный комплекс Сибири»,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице директора Дармориз Натальи Александровны,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей ей на основании Устава,
(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом

№ б/н от “ 01 ” ноября 2013 г. (далее – “Договор”) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 5, расположенном по адресу: 5 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	5 469,26	2 147,36
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	5 048,98	5 004,15
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	5 004,15	5 004,15

Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	44,83	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	141,52	0,00
Дератизация	Ежемесячно	руб	141,52	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	0,00	0,00
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	12 723,83	20 000,00
Текущий ремонт мест общего пользования: - Изготовление и монтаж двери ПВХ размером 2040*970 мм	По плану	руб	12 723,83	20 000,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	7 987,70	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	1 666,67	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	6 321,03	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	95 947,71	95 947,71
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	13 200,00	13 200,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	8 000,00	8 000,00
Общедомовые нужды	Ежемесячно	руб	14 528,62	14 528,62
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	1 344,90	1 344,90
Итого			164 392,52	160 172,74
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	4 034,70	4 034,70
Итого			168 427,22	164 207,44

2. Всего за период с “ 01 ” января 2021 г. по “ 31 ” января 2021 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 164 207,44

(сто шестьдесят четыре тысячи двести семь) рублей 44 копейки.

(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

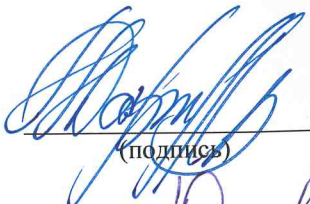
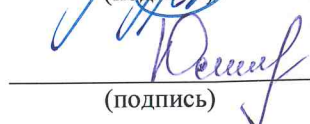
4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Дармориз Наталья Александровна
(должность, Ф.И.О.)

Заказчик – Дмитриева Юлия Григорьевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

(подпись)